



## **ПРОТОКОЛ заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа №1797 «Богородская»**

Место проведения: г. Москва, ул. Глебовская, д.10б, Школьный корпус № 3.

Дата и время проведения: «14» февраля 2018 года, начало заседания 18.30.

Присутствовали на начало проведения заседания:

- члены Управляющего совета:

С.С. Борисов, Т.В. Воробей, М.Н. Шевченко, Д.К. Головин, Е.О. Евдокимов,  
Н.А. Зеленин, А.А. Минина, М.В. Муллаева, Г.С. Смирнова, А.В. Стасенко, М.М. Фокин.

- приглашенные лица:

А.Б. Холинов, заместитель директора Школы по управлению ресурсами;

А.В. Разорёнов, председатель Совета родителей Школы.

На начало проведения заседания присутствовали 11 (одиннадцать) из 17 (семнадцати) членов Управляющего совета. Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется<sup>1</sup>.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Общие регламентные и организационные вопросы деятельности Управляющего совета.
2. Информационное сообщение администрации о последних новостях в Гимназии, проведенных мероприятиях, текущих и перспективных планах, новых кадровых назначениях и функциональных (структурных) изменениях в Школе.
3. Формирование комиссий и рабочих групп при Управляющем совете. Утверждение состава комиссий и рабочих групп. Выбор руководителей комиссий и рабочих групп.
4. Рассмотрение проекта и принятие Плана работы Управляющего совета на 2018 год.
5. Отчет Директора Школы по итогам финансового года.
6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Школы, поступивших в Управляющий совет.

По предложению А.В. Стасенко лицом, осуществляющим подсчет голосов, выбрана Г.В. Смирнова, секретарь Управляющего совета.

---

<sup>1</sup> Члены управляющего совета А.Г. Земляникина, С.М. Лизунов, П.В. Сергеев, Т.В. Стрельцова по уважительным причинам опоздали к началу проведения заседания, в этой связи количество голосов по отдельным вопросам повестки дня различается.



По предложению А.В. Стасенко проведено голосование за присутствие на заседании Управляющего совета приглашенных лиц А.Б. Холинова и А.В. Разорёнова. Решение принято единогласно.

По предложению А.В. Стасенко проведено голосование по утверждению повестки дня. Решение принято единогласно.

К началу обсуждения первого вопроса к заседанию присоединился член управляющего совета П.В. Сергеев. Состав голосующих - 12 (двенадцать) из 17 (семнадцати) членов Управляющего совета.

---

**По вопросу 1.** Общие регламентные и организационные вопросы деятельности Управляющего совета

**СЛУШАЛИ:**

Сообщение А.В. Стасенко с предложением в текущих вопросах выработки и принятия решений Управляющего совета активно использовать электронные формы опросов.

Касательно графика проведения очных заседаний Управляющего совета предложен следующий предварительный график проведения заседаний на первое полугодие 2018 года: 28 марта, 24 апреля, 30 мая, 20 июня.

А.В. Стасенко напомнил, что на сайте Школы размещен график приема обучающихся и их родителей на первое полугодие 2018 года. График приема и ответственных за дежурство: 15 февраля - А.В. Стасенко, Г.С. Смирнова; 20 марта - Т.В. Воробей, Т.В. Стрельцова; 17 апреля - А.С. Ильинский; 22 мая - П.В. Сергеев.

По регламенту планируемое время заседания до 20 часов 30 минут с возможностью продления общим голосованием.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-
	«Воздержался»	-

Решение принято единогласно.

**РЕШИЛИ:**

- 1) Принять графики проведения очных заседаний и график приема обучающихся и их родителей на первое полугодие 2018 года.
- 2) Назначить ответственных членов Управляющего совета за проведение приема обучающихся и их родителей по графику.
- 3) Установить время окончания текущего заседания – 20 часов 30 минут.

---

К началу обсуждения второго вопроса к заседанию присоединился член управляющего совета С.М. Лизунов. Состав голосующих - 13 (тринадцать) из 17 (семнадцати) членов Управляющего совета.



**По вопросу 2.** Информационное сообщение администрации о последних новостях в Гимназии, проведенных мероприятиях, текущих и перспективных планах, новых кадровых назначениях и функциональных (структурных) изменениях в Школе.

**СЛУШАЛИ:**

Сообщение Директора Школы Е.О. Евдокимова по вопросу повестки дня. Члены Управляющего совета проинформированы о предварительных результатах проведения Всероссийской Олимпиады школьников – увеличилось на 30% число победителей и призеров муниципального этапа. Учащиеся школы заняли призовые места на конкурсе «3D бум». В качестве награды школе будет передана 3D лаборатория. Успешно прошло выступление учащихся школы на Международном конкурсе по математическим знаниям, проводимом в Республике Беларусь.

В школу были переданы 11 программно-аппаратных комплексов в рамках развития проекта «Электронная школа». Премиями ДОГМ за развитие данного проекта были удостоены 25 преподавателей Школы. В общем рейтинге школ, включенных в проект Школа на текущий момент находится на 53 месте.

Изменения в кадровом составе Гимназии – прием на работу заместителя директора Гимназии А.Б. Холинова; увольнение учителя английского языка из СП 1 \_\_\_\_\_ по соглашению сторон, замена будет предоставлена с 19.02.2018; увольнение учителя начальных классов Давидович в СП 2 по собственному желанию, замена предоставлена с 14.02.2018; увольнение завхоза А.И. Кравцова в связи с утратой доверия, новый завхоз принят на должность.

А.В. Стасенко и Г.В. Смирнова попросили Е.О. Евдокимова подготовить для членов Управляющего совета сводную информацию о произошедших кадровых изменениях за период с июля 2017 года по настоящее время в связи с тем, что в данный период не действовал Управляющий совет. Е.О. Евдокимов поддержал данную просьбу и пообещал подготовить сводную справку к следующему заседанию.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению информацию, предоставленную Директором Школы Е.О. Евдокимовым.

**По вопросу 3.** Формирование комиссий и рабочих групп при Управляющем совете. Утверждение состава комиссий и рабочих групп. Выбор руководителей комиссий и рабочих групп.

А.В. Стасенко выступил с предложением создать следующие постоянно действующие комиссии при Управляющем совете школы:

- Инновационно-технологическая комиссия;
- Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- Учебно-воспитательная комиссия;
- Финансово-хозяйственная комиссия;



- Юридическо-правовая комиссия.

Предложение о создании постоянно действующих комиссии вынесено на голосование.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-
	«Воздержался»	1

**РЕШИЛИ:** Создать при Управляющем совете постоянно действующие комиссии, предложенные А.В. Стасенко. Решение принято большинством голосов.

**Голосование по составу комиссий и их руководителям:**

- Инновационно-технологическая комиссия

Состав комиссии: Земляникина А.Г., Ильинский А.С., Лизунов С.М.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-
	«Воздержался»	1

**РЕШИЛИ:** Решение по составу комиссии принято большинством голосов.

Кандидаты в руководители комиссии: Ильинский А.С., Лизунов С.М.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

По кандидатуре Ильинского А.С.

Голосование:	«За»	8
	«Против»	-
	«Воздержался»	5

По кандидатуре Лизунов С.М.

Голосование:	«За»	6
	«Против»	-
	«Воздержался»	7

**РЕШИЛИ:** По большинству голосов Ильинский А.С. выбран руководителем Инновационно-технологической комиссии.

- Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Состав комиссии: Борисов С.С., Воробей Т.В., Стрельцова Т.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-



	«Воздержался»	1
--	---------------	---

**РЕШИЛИ:** Решение по составу комиссии принято большинством голосов.

Кандидаты в руководители комиссии: Воробей Т.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	11
	«Против»	-
	«Воздержался»	2

**РЕШИЛИ:** По большинству голосов Воробей Т.В. выбрана руководителем Комиссии по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- Учебно-воспитательная комиссия

Состав комиссии: Борисов С.С., Головин Д.К., Минкина А.А., Муллаева М.В., Стрельцова Т.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-
	«Воздержался»	1

**РЕШИЛИ:** Решение по составу комиссии принято большинством голосов.

Кандидаты в руководители комиссии: Борисов С.С., Стрельцова Т.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

По кандидатуре Борисова С.С.

Голосование:	«За»	10
	«Против»	-
	«Воздержался»	3

По кандидатуре Стрельцовой Т.В.

Голосование:	«За»	4
	«Против»	1
	«Воздержался»	8

Против проголосовал Е.О. Евдокимов.

**РЕШИЛИ:** По большинству голосов Борисов С.С. выбран руководителем Учебно-воспитательной комиссии.

- Финансово-хозяйственная комиссия

Состав комиссии: Земляникина А.Г., Минкина А.А., Смирнова Г.В., Стасенко А.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**



Голосование:	«За»	11
	«Против»	-
	«Воздержался»	2

**РЕШИЛИ:** Решение по составу комиссии принято большинством голосов.

Кандидаты в руководители комиссии: Земляникина А.Г.

К началу обсуждения руководителя финансово-хозяйственной комиссии присоединилась член управляющего совета Стрельцова Т.В. Состав голосующих 14 (четырнадцать) человек.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	-
	«Воздержался»	1

**РЕШИЛИ:** По большинству голосов Земляникина А.Г. выбрана руководителем Финансово-хозяйственной комиссии.

- Юридическо-правовая комиссия

Состав комиссии: Сергеев П.В., Стасенко А.В., Минкина А.А.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	12
	«Против»	-
	«Воздержался»	2

**РЕШИЛИ:** Решение по составу комиссии принято большинством голосов.

Кандидаты в руководители комиссии: Сергеев П.В.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	11
	«Против»	1
	«Воздержался»	2

**РЕШИЛИ:** По большинству голосов Сергеев П.В. выбран руководителем Юридическо-правовой комиссии.

- М.М. Фокин изъявил желание участвовать в работе юридическо-правовой комиссии,
- Н.А. Зеленин изъявил желание участвовать в работе учебно-воспитательной комиссии,



**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	14
	«Против»	-
	«Воздержался»	-

**РЕШИЛИ:** Решение по дополнительному составу комиссий принято единогласно.

---

**По вопросу 4.** Рассмотрение проекта и принятие Плана работы Управляющего совета на 2018 год.

**СЛУШАЛИ:**

Членам управляющего совета был предварительно разослан на рассмотрение План работ Управляющего совета. Члены Управляющего совета в ходе рассмотрения вопроса во время заседания внесли свои предложения и дополнения по формулировкам Плана, планируемыми датам его выполнения и ответственным по каждому пункту Плана. Все изменения и дополнения были обсуждены в ходе заседания присутствующими членами Управляющего совета. А.В. Стасенко предложил проголосовать за редакцию Плана работы с учетом всех изменений и дополнений.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	14
	«Против»	-
	«Воздержался»	-

**РЕШИЛИ:**

Принять План работ Управляющего совета в редакции с учетом изменений и дополнений (приложение 1 к настоящему протоколу).

---

А.В. Стасенко обратился к О.Е. Евдокимову с просьбой провести следующее заседание управляющего совета в более просторном помещении школы в связи с возникшим дискомфортом членов управляющего совета. О.Е. Евдокимов просьбу поддержал, а также предложил рассмотреть возможность проведения заседаний управляющего совета в различных корпусах школы.

В 19-45 объявлен пятиминутный перерыв в заседании управляющего совета.

К началу обсуждения пятого вопроса к заседанию присоединился член управляющего совета А.Г. Земляникина. Состав голосующих - 15 (пятнадцать) из 17 (семнадцати) членов Управляющего совета.



**По вопросу 5.** Отчет Директора Школы по итогам финансового года.

**СЛУШАЛИ:**

Е.О. Евдокимова по вопросу основных финансовых показателей и статей расходования средств (материально-техническое обеспечение, охрана и безопасность, обеспечение питанием, расходы на надомное обучение, расходы на оплату труда и поощрение работников организации).

В части расходов на текущий ремонт слово было передано А.Б. Холинову. Текущий ремонт в 2017 году был осуществлен на сумму 6 млн. рублей по четырем зданиям: СП-3, ДС «Теремок», ДС «Росток», ДС «Радуга».

Т.В. Стрельцова поставила вопрос об аварийной ситуации – текущей кровле в СП-2. А.Б. Холинов сообщил, что в настоящий момент действительно есть проблема с протечкой в двух местах. На текущий момент снег убирается с крыши альпинистами и частично собственными силами. По одному из секторов протечки кровли составлена и предъявлена гарантийная претензия подрядчику, выполнявшему ремонт кровли. Подрядчик готов за свой счет исправить недостатки, но текущие погодные условия не позволяют, по его словам, это сделать.

В связи с тем, что в 2017 году Управляющий совет не рассмотрел, по причине досрочного прекращения деятельности, отчет о проведении ремонтов за 2016 год, Г.В. Смирнова попросила А.Б. Холинова подготовить материалы для рассмотрения их Управляющим советом.

А.В. Стасенко, Г.В. Смирнова обратили внимание на необходимость предоставления финансовых отчетов организации в наглядном виде за текущий и предыдущий период для сравнения и анализа членами управляющего совета. Е.О. Евдокимов пообещал предоставить все материалы для анализа (сводный отчет о самообследовании за текущий и предыдущий годы) до 21 февраля 2018 года в электронном виде всем членам управляющего совета.

**РЕШИЛИ:**

- 1) Е.О. Евдокимову предоставить материалы для анализа финансового отчета организации (сводный отчет о самообследовании за текущий и предыдущий годы) до 21 февраля 2018 года в электронном виде всем членам управляющего совета
- 2) Решение по итогам выступления Е.О. Евдокимова с отчетом по итогам финансового года управляющим советом не принято. Обсуждение перенесено на следующее заседание управляющего совета.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	14
	«Против»	-
	«Воздержался»	-





В связи с истечением времени заседания, отведенного регламентом, А.В. Стасенко предложил и поставил на голосование продление заседания на 30 минут.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	9
	«Против»	1
	«Воздержался»	4

Большинством голосов решено продлить заседание на 30 минут.

**По вопросу 6.** Рассмотрение обращений в Управляющий совет, поступивших от обучающихся и их родителей.

От родителей и учащихся в управляющий совет поступили следующие вопросы:

1) *Вопрос по недостаточному количеству скамеек в коридорах школы (дети сидят на полу на переменах).*

При ответе на вопрос Е.О. Евдокимов пояснил, что пять скамеек планируется закупить до конца марта в СП-1. В остальные корпуса закупки пока не планируются.

2) *Вопрос восстановления досок почета с именами медалистов в холлах подразделений школы.*

При ответе на вопрос Е.О. Евдокимов сообщил, что до 18 марта 2018 года доски почета с именами медалистов будут висеть во всех корпусах школы.

3) *Вопрос своевременного награждения и выдачи дипломов за победы в олимпиадах и конкурсах (поднимался на предыдущих заседаниях управляющего совета).*

При ответе на вопрос Е.О. Евдокимов пояснил, что планируется проведение награждений за участие в олимпиадах и конкурсах после поступления результатов муниципального этапа олимпиад (ориентировочно в конце марта) и по окончании учебного года в мае. А.А. Минкина внесла предложение проводить награждения дипломами в конце каждого триместра. Е.О. Евдокимов отметил, что существует возможность по инициативе классных руководителей проводить награждения дипломами внутри класса по мере необходимости и рекомендовал использовать этот опыт.

4) *Вопрос уборки близлежащих территорий и подходов к школе (СП-3) от снега.*

При ответе на вопрос Е.О. Евдокимов пояснил, что работа по расчистке близлежащих тротуаров от снега ведется «Жилищником», на момент проведения заседания проезжие части были освобождены от снега, тротуары будут расчищены в ближайшие дни. П.В. Сергеев обратил внимание на необходимость



своевременного обращения администрацией школы в органы, ответственные за состояние близлежащих территорий.

- 5) *Вопрос по восстановлению практики проведения родительских собраний по классам в школе (минимум 3 раза в год).*

При ответе на вопрос Е.О. Евдокимов пояснил, что планирует внедрить дни открытых дверей для посещения родителями конкретных педагогов или администрацию в выходной день, а также формат «открытого разговора» по волнующим школу темам.

А.В. Стасенко отметил, что формат родительского собрания по классам необходим для решения вопросов и задач, стоящих внутри класса, подчеркнул острую потребность в таком формате общения с целью доведения до сведения родителей актуальной информации, необходимой для успешного обучения и проведения внеурочной деятельности.

Т.В. Воробей также обратила внимание, что учителя испытывают необходимость проведения родительских собраний внутри класса.

Е.О. Евдокимов пообещал к 22 февраля 2018 года предоставить на обсуждение в управляющий совет новые форматы проведения родительских собраний.

Одновременно, управляющим советом рекомендован и поддержан администрацией школы, формат проведения родительского собрания по классам, по заявлению со стороны классного руководителя с предварительным согласованием с администрацией школы (директором или руководителем корпуса).

- 6) *Вопрос оборудования в СП-3 классом технологии (поднимался на предыдущих заседаниях управляющего совета).*

Д. Головин сообщил, что переоборудован кабинет музыки, поставлена плита. Смирнова Г.В. выразила сомнение в наличии «переоборудованного» класса в связи с наличием только одной плиты, которая не работает. Е.О. Евдокимов пояснил, что силовая розетка к плите подведена и возможность её использования имеется. Вопрос остался открытым в связи с отсутствием времени на его обсуждение

- 7) *Вопрос преподавания истории в СП-3 (долгое отсутствие учителя истории А.А. Аракеляна с заменой его учителями ритмики, русского языка, английского языка, биологии).*

Е.О. Евдокимов пояснил, что замены проводились в связи с учебным отпуском А.А. Аракеляна в соответствии с Положением о замене. Заменить учителя предметника на такого же учителя предметника в некоторые моменты не представляется возможным. Однако, замен педагогами, ведущими платные



образовательные кружки, или учителями физкультуры не было. По мнению Евдокимова Е.О. родители не обладают достоверной информацией. Борисов С.С. пояснил, что все замены ведутся учителями высшей квалификационной категории. Вопрос с качественными заменами учителей взят на контроль администрацией школы.

*8) Вопрос преподавания английского языка в СП-1 (отсутствие учителя в связи с увольнением по соглашению сторон).*

По поручению родительской общественности, председатель Совета родителей, А.В. Разорёнов сообщил управляющему совету о возникшей конфликтной ситуации между учителем английского языка Щербаковой И.П. и учеником 8 «Б» класса. После проведенного администрацией расследования учитель была уволена по соглашению сторон. По словам А.В. Разорёнова ситуация неоднозначна, и в отношении ученика также регулярно поступают жалобы о его поведении, а конкретная ситуация спровоцирована учеником. В этой ситуации А.В. Разорёнов поставил перед администрацией следующие вопросы:

- Что предпринимается администрацией школы для контроля за поведением данного ученика с целью исключения аналогичных ситуаций?
- Какие меры принимаются для выявления и предотвращения аналогичных ситуаций в других классах и подразделениях?
- Намерена ли администрация привлекать к решению аналогичных ситуаций педагогический совет, профсоюз или управляющий совет?

Е.О. Евдокимов сообщил, что проведенное служебное расследование показало, что не только обучающийся вел себя вызывающе, но и педагогом были совершены действия, несовместимые с педагогической практикой. В этой связи Щербакова И.П. вышла с предложением к администрации о прекращении трудового договора по соглашению сторон. Замена учителя английского языка будет предоставлена с 19.02.2018 г.

Обучающийся, являющийся стороной конфликта, находится под присмотром педагога-психолога, О.Е. Евдокимов и С.С. Борисов посещают урочные занятия, контролируются ответы на уроках и подготовленные домашние задания. По результатам выводов психолога будет проведена встреча с родителем обучающегося.

Поводом для обращения внимания на аналогичное поведение учеников и установление контроля за его поведением служит несколько «маркеров» – успеваемость ученика, поведение в урочное и внеурочное время, поведение во внешкольных местах пребывания, в том числе по сигналам из полиции, органов опеки, из комиссии по делам несовершеннолетних. По этим параметрам формируются группы детей, которые находятся на контроле.



Г.В. Смирнова попросила уточнить, действительно ли Щербакова И.П. ранее обращалась к администрации школы за помощью для решения конфликтных ситуаций, создаваемых данным учеником. О.Е. Евдокимов прокомментировал, что учитель не имеет права не справиться с ситуацией. А также он уверен, что бывший сотрудник Школы, Анисимова О.Н, зам директора по учебной работе и классный руководитель данного класса, не могла не уделять этому внимания. На психологическое сопровождение ребенок был поставлен только сейчас, после получения согласия от его родителя. Без этого согласия мониторить ученика администрация не имела права. По посещаемости уроков претензий к данному ученику не было.

Также Евдокимов отметил, что, учитывая, трагические события, произошедшие в данном классе, упомянутые на заседании УС от 27.12.2016, им было инициировано постоянное наблюдение за детьми из «группы риска» с подключением психолога первого корпуса Школы О.Г. Седловой.

А.В. Стасенко предложил привлекать членов управляющего совета в конфликтные комиссии в случае повторения аналогичных ситуаций.

П.В. Сергеев предложил рассмотреть ходатайство родителей о принятии снова на работу Щербаковой И.П. после урегулирования конфликта. О.Е. Евдокимов ответил отказом.

А.В. Стасенко предложил рекомендовать администрации рассмотреть необходимость вынесения на согласование вопроса о постановке обучающегося, участвовавшего в конфликте, на внутришкольный учет.

В связи с истечением времени проведения заседания оставшиеся вопросы, поступившие от родителей и обучающихся, предложено рассмотреть в заочном порядке или на следующем заседании управляющего совета.

Следующее заседание управляющего совета назначено на 28 марта 2018, начало в 18 часов 30 минут.

Председатель Управляющего совета

А.В. Стасенко

Секретарь Управляющего совета

Г.В. Смирнова