

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Гимназия № 1797 «Богородская»

107258, Россия, Москва, 3-я Гражданская, дом 64,
Тел.: 8(495) 963-32-36, gym1797.mskobr.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
ГБОУ Гимназия № 1797
«Богородская»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБОУ Гимназия № 1797
«Богородская»

Протокол № 1
от «09» февраля 2015 г



Салонина Л.А.

Приказ № 94 от
«30» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

Государственного бюджетного образовательного учреждения
города Москвы

«Гимназия № 1797 «Богородская»

Москва

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение педагогов (далее - МО) создается в целях методического обеспечения повышения качества образования и совершенствования профессиональной квалификации педагогов ГБОУ «Гимназия № 1797 «Богородская» (далее – Гимназия).
- 1.2 Методическое объединение педагогов сходит в структуру методической сети Гимназии.
- 1.3 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед методической службой Гимназии.
- 1.4 Руководитель МО выбирается членами МО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов и утверждается приказом по гимназии.
- 1.5 Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней.
- 1.6 Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, уровней обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.7 Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную, инновационную работу методические объединения осуществляют на основе данного положения, приказов директора.

2. Основные задачи

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Функции

Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников Гимназии актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития Гимназии и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории;
- ходатайствовать о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Взаимодействие

5.1. Методическое объединение вступает во взаимоотношения с другими методическими объединениями Гимназии, методической службой городского (окружного) органа управления образованием.

5.2. Взаимоотношения методического объединения с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя МО.

6. Организация работы

- 6.1. Работа методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в программах развития Гимназии.
- 6.2. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты педагогов;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - творческие группы по отдельным направлениям работы;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - взаимопосещение уроков;
 - консультации;
 - школы педагогического опыта;
 - педагогические мастерские и др.
- 6.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.
- 6.4. Периодичность заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО, методическим советом Гимназии (не реже одного раза в квартал).
- 6.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 6.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.
- 6.7. МО подотчетно Методическому совету школы.

7. Контроль деятельности

Контроль над деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

8. Документация и отчетность

МО должно иметь следующие документы:

- положение о МО,
- приказ о назначении руководителя МО,
- картотека нормативных документов,
- анализ работы МО за прошедший год,
- план работы МО на текущий учебный год,
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и

педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования и пр.).

- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный план),
- график повышения квалификации,
- протоколы заседаний МО,
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами,
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении,
- утверждённые рабочие программы педагогов-членов МО.