

Директору ГБОУ Школа № 1797
Е. О. Евдокимову

от _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Заявление

Прошу разрешить моей дочери (моему сыну)
_____ обучающейся (обучающегося)

(Ф.И.О. обучающейся/обучающегося)

«___» _____ класса не посещать школу с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

(Указать причину: по семейным обстоятельствам, на прием к врачу и т.д.)

Ответственность за жизнь и здоровье, а также прохождение учебного материала в указанный период беру на себя.

(Дата написания заявления)

(Подпись)

Ознакомлен (а) «___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО классного руководителя)

Директору ГБОУ Школа № 1797
Е. О. Евдокимову

от _____

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

Заявление

Прошу Вас отпустить с занятий «___» _____ 20__ г. с _____ урока
мою дочь (моего сына) _____

(Ф.И.О. обучающейся/обучающегося)

обучающуюся (обучающегося) _____ «___» _____ класса

(Указать причину: по семейным обстоятельствам, на прием к врачу и т.д.)

Ответственность за жизнь и здоровье, прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя.

(Дата написания заявления)

(Подпись)

Ознакомлен (а) «___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО классного руководителя)

Комментарии к написанию заявления:

1. Заявление пишется заранее, т. к. с его содержанием необходимо ознакомиться классному руководителю и директору.
2. В заявлении указываются ФИО заявителя и обучающегося полностью.
3. Фраза «Ответственность за ... прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя» содержательно интерпретирует положение п. 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации.
4. Заявление «по болезни» не пишется. Факт выздоровления подтверждается справкой от врача.