

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
Гимназии №1797 «Богородская»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума в системе образовательного процесса ГБОУ Гимназия №1797 «Богородская» г. Москвы (далее - ППк). Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
2. ППк представляет собой объединение специалистов данного образовательного учреждения, составляющее ядро психолого-педагогической службы образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности в адаптации к условиям данного образовательного учреждения в связи с особенностями развития.
3. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППк

4. **Целью ППк является** определение и организация в рамках данного образовательного учреждения особых условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья на основе «Заключения» ЦППМК г.Москвы.

5. **Задачи ППк:**

- выявление и ранняя диагностика особенностей развития детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций педагогам и родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявления обучающихся «группы риска»;
- решение вопроса о создании в рамках данного образовательного учреждения условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок, создание комфортной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьными знаниями, умениями и навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк организация взаимодействия со специалистами ЦППМК.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ППк

6. ППк организуется на базе ГБОУ Гимназия №1797 «Богородская» г. Москвы на основании приказа директора образовательного учреждения.
7. Общее руководство ППк возлагается на директора образовательного учреждения.
8. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. В случае инициативы сотрудников образовательного учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (иных законных представителей) специалистами ППк может проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие / отказ родителей должно быть подтверждено их заявлением.
9. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.
10. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости — в присутствии родителей (законных представителей).
11. ППк имеет право затребовать следующие документы:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невролога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от особенностей развития ребенка);
 - педагогическое представление (характеристику);
 - письменные работы по русскому (родному языку), математике, рисунки и другие материалы самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

12. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию и социальной адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и Карту развития ребенка.
13. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют ребенка в ЦППК.
14. В ППк ведется следующая документация:
- журнал предварительной записи детей на ППк;
 - журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
 - карта развития ребенка с краткими обобщенными заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником (листом-вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов;
 - список специалистов ППк;
 - график плановых консилиумов (не реже четырех раз в учебном году);
 - списки учащихся «группы риска», находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
 - нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк,
 - план профилактической работы.
15. Состав ППк:
- председатель консилиума – директор ГБОУ Гимназии №1797 «Богородская» Евдокимов Е.О.;
 - руководитель структурного подразделения;
 - руководитель психолого-педагогической службы;
 - учитель-логопед (учителя - логопеды, по усмотрению председателя консилиума);
 - педагог-психолог (педагоги-психологи, по усмотрению председателя консилиума);
 - социальный педагог (социальные педагоги, по усмотрению председателя консилиума);
 - педагог-предметник, классный руководитель, воспитатель, обратившийся с запросом (по необходимости)

16. Дети, направленные на обследование в ППк, находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в данном образовательном учреждении. Все изменения особенностей обучения в данном образовательном учреждении фиксируются в Карте развития ребенка.
17. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях с особыми образовательными потребностями.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ППк

18. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
19. Периодичность ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное обследование и дальнейшее обучение детей с особенностями развития. Плановые ППк проводятся не реже четырёх раз в году, где осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в помощи специалистов сопровождения.
20. Деятельность плановых консилиумов направлена на:
 - анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
 - определение путей психолого-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
 - динамическую оценку состояния детей и коррекции при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
 - оценку эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися.
21. Внеплановые консилиумы собираются по запросам родителей (законных представителей) ребенка и специалистов (в первую очередь — учителей), непосредственно работающих с ребенком.

Поводом для внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

Задачи внепланового консилиума следующие:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

22. Председатель включает в состав ППк кроме постоянных специалистов сотрудников образовательного учреждения, непосредственно работающих с ребенком, направивших ребенка на ППк, и др. Председатель ставит в известность специалистов ППк о необходимости обследования ребенка.

23. Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

24. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя ППк.

25. Каждый специалист, участвующий в обследовании и / или коррекционно-развивающей работе с ребенком, в устной форме дает свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в «Карту развития» ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку также фиксируется в Карте развития ребенка и подписывается председателем и всеми членами ППк.

26. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

27. Не реже четырёх раз в год (плановые ППк) на основании устных представлений специалистов, работающих с ребенком, в Карту развития ребенка вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации

рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации.

28. При направлении ребенка в ЦППК заключение, составленное на основании сведений, содержащихся в Карте развития ребенка, предоставляется специалистами ППк. Полученные результаты родителям (законным представителям) ребенка рекомендовано предоставлять специалистам ППк.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ППк

29. Специалисты ППк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и созданию психологически комфортной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

30. Специалисты ППк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений о ребенке;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

