



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1797
«БОГОРОДСКАЯ»**

3-я Гражданская ул., дом 64, Москва, 107258
Телефон: +7 (499) 169-59-41, e-mail: 1797@edu.mos.ru, http://sch1797.ru
ИНН 7718309983, ОГРН 5147746405428, КПП 771801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. О. Евдокимов

01 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за содержание ребенка корпусов, реализующих
основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет механизм формирования, установления, взимания родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в дошкольных отделениях ГБОУ Ш кола № 1797, реализующих программы дошкольного образования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.
- 1.2. Порядок исчисления и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных отделениях ГБОУ Ш кола № 1797, реализующих программы дошкольного образования устанавливается Учредителем.
- 1.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, механизм исчисления и взимания родительской платы за содержание воспитанников в ГБОУ Ш кола № 1797, реализующих программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2 Порядок исчисления, установления и изменения размера родительской платы за содержание детей.

- 2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Москвы от 17 октября 2012 г № 566-ПП размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (уход и присмотр) устанавливается ежегодно с 1 января органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим полномочия учредителя, на основании представляемого образовательным учреждением расчета родительской платы, определенного по согласованию с органом самоуправления образовательного учреждения исходя из фактического размера затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год.
- 2.2. Родительская плата за содержание ребенка в ГБОУ не может быть выше 20% от затрат на содержание (присмотр и уход) ребенка.
- 2.3. Изменения родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ зависят от изменения затрат на содержание (присмотр и уход), согласуются с органом самоуправления ГБОУ (Управляющим советом) и утверждаются учредителем в порядке, предусмотренном

Постановлениями Правительства Москвы.

2.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (уход и присмотр) устанавливаются ежегодно органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим полномочия учредителя в соответствии законодательством Российской Федерации:

- с «Законом об образовании»
- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 839-ПП «О признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы»
- с Постановлением Правительства Москвы от 07.11.2012г. № 634-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 973-ПП и от 27 июля 2010 г. № 590-ПП»
- с приказом ДО г. Москвы № 958 от 29.12.2012 года «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2011 года

2.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных (рабочих) дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.7. Перечень льгот по оплате за присмотр и уход за воспитанником, утверждается ежегодно коллегиальным органом управления Школы. Предоставление документов на льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанником производится при зачислении ребенка в корпус Школы, реализующий программу дошкольного образования и обновляются ежегодно на начало календарного года (1 января).

2.8. Оплата родителем производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет учреждения.

2.7. Освобождение родителей (законных представителей) от платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, а также взимание с родителей (законных представителей) родительской платы на льготных условиях осуществляются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами, и иными правовыми актами города Москвы.

2.8. Для получения льготы (снижения родительской платы) родители (законные представители) должны предоставить в ГБОУ Школа № 1797 оригинал и копию документа, удостоверяющую данную льготу. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в ГБОУ Школа № 1797.

Льгота по оплате содержания детей в ГБОУ Школа № 1797 в корпусах, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу. Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении.

Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя ГБОУ Школа № 1797 в течение 14 дней.

ГБОУ Школа № 1797 в праве производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). В заявлении на установление

льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы. Документы, подтверждающие льготу, хранятся в ГБОУ Школа № 1797.

2.9. Все льготы оформляются приказом по учреждению.

2.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3. Порядок предоставления компенсации части родительской платы.

3.1. Родители, дети которых посещают ГБОУ Школа № 1797, в корпусах реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования имеют право на компенсацию части родительской платы.

Компенсация выплачивается в размере:

- 20% размера вносимой платы на первого ребенка;
- 50 % размера вносимой платы на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с Федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.2. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

3.3. Для начисления компенсации родители (законные представители) должны предоставить в ГБОУ Школа № 1797 следующие документы:

- заявление установленного образца на получение компенсации;
- копию свидетельства о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (заявителя);
- выписку из банка о реквизитах счета, куда будет поступать компенсация части родительской платы (заявителя).
- копию СНИЛС (ребенка).

4. Порядок взимания родительской платы за содержание детей.

4.1. Родительская плата за содержание детей в ГБОУ Школа № 1797, в корпусах реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. В случае невнесения родительской платы за содержание детей в течение 30 календарных дней после срока, установленного в пункте 1, указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание детей в ГБОУ Школа № 1797, корпусах реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования производится при условии подачи заявления руководителю ГБОУ Школа № 1797 до истечения одного года со дня ее внесения и в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления руководителю ГБОУ.

5. Порядок использования средств родительской платы за содержание детей.

5.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольном отделении ГБОУ Школа № 1797 относится к средствам, полученным от приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с составленной и утвержденной руководителем сметой.

5.2. Родительская плата может быть использована на следующие цели:

- оплата труда работников ГБОУ Школа № 1797 КОСГУ 211,
- прочие выплаты КОСГУ 212,
- начисления на выплату по оплате труда КОСГУ 213,
- оплата транспортных услуг (за доставку моющих средств, канцелярских товаров, мебели и пр.) - КОСГУ 222;
- оплата коммунальных услуг- КОСГУ 223;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества (ремонтные работы,

обслуживание оргтехники, химчистка, чистка ковров и пр.) - КОСГУ 225;
-оплата прочих работ и услуг (обучение персонала по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и т.д., приобретение журналов по ОТ, ГО, ТБ, пожарной безопасности, оформление паспортов и пр.) - КОСГУ 226;
-оплата прочих расходов (штрафы, пени, госпошлины и пр.) - КОСГУ 290;
-увеличение стоимости основных средств (приобретение мебели, игрушек, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм и пр.) - КОСГУ 310;
-увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцелярских товаров, расходных материалов, моющих средств, мягкого инвентаря, полотенец, постельных принадлежностей, посуды, спецодежды, строительных материалов для мелкого ремонта, антигололедных реагентов, песка, грунта и пр.) - КОСГУ 340.

6. Прекращение действия Положения.

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.