

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования в ГБОУ Школа № 1797

г. Москва

" __ " _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1797 «Богородская» (далее - **Школа**) на основании лицензии от "19" декабря 2014 г. № 035787, выданной Департаментом образования города Москвы именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Нефёдова Алексея Андреевича**, действующего на основании приказа № 02/131 от 02.04.2018г.

и

(ФИО родителя (законного представителя)

именуем __ в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

(, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика (родителя/законного представителя)

действующего на основании паспорта сер. _____ № _____

Выдан:

« __ » _____ г. ,

(наименование и реквизиты удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "**Обучающийся**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание **Школой Обучаемому** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), присмотр и уход за **Обучающимся**. Образовательная программа размещена на сайте Исполнителя. 1.2. Форма обучения: **очная**

1.2. Обучать ребенка в соответствии Основной общеобразовательной программой дошкольного образования школы № 1797, с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего **Договора** составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания **Обучающегося** в **Школе**, корпусе, реализующем программу дошкольного образования в группах, в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся **Школы**

1.5. **Обучающийся** зачисляется в ГБОУ Школа № 1797. Место реализации программы - корпус, № _____ «_____», реализующий общеобразовательную программу дошкольного образования, группу полного дня № _____ направленности. (общеразвивающая, компенсирующая -выбрать)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- 2.1.2. Переводить **Обучающегося** из корпуса в корпус, реализующий общеобразовательную программу дошкольного образования, **Обучающегося**;
- 2.1.3. Осуществлять перевод (движение) **Обучающегося** на основании заявления родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности после предоставления родителями (законными представителями) заключение ЦПМПК на **Обучающегося**, для обучения по Адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2.1.4. Осуществлять перевод (движение) **Обучающегося** автоматически, в связи с завершением учебного года в следующую возрастную группу без заявления от родителей (законных представителей);
- 2.1.6. Оказывать **Обучающемуся Школы**, на основании заключения психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа № 1797 дошкольного уровня общего образования, логопедическую помощь в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования Школы № 1797.
- 2.1.5. Давать заключение психолого-педагогического консилиума **Школы** с указанием рекомендаций по условиям обучения, в рамках дошкольного уровня общего образования **Школы**;
- 2.1.7. Производить проверку документов, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.
- 2.2. **Заказчик** вправе:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **Школы**;
- 2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:
- по вопросам организации и исполнения Договора;
- 2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Исполнителя** и **Заказчика**.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (открытые показы деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации;
- 2.2.6. На получения льготы (снижения родительской платы). При установлении льготы по оплате за присмотр и уход, наличие у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы. Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным в заявлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить Исполнителя в течение 14 дней. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.
- 2.2.7. На компенсацию части родительской платы.
- Компенсация выплачивается в размере:
- 20% размера вносимой платы на первого ребенка;
 - 50 % размера вносимой платы на второго ребенка;
 - 70 % размера внесенной родительской платы на третьего и последующих детей.
- Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с Федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Исполнителя и Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни здоровья **Обучающегося**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Обучающегося**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Обучающегося** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Обучающегося**.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Обучающимся**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Согласно п. 2 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организация охраны здоровья обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.3.7. Осуществлять охрану здоровья **Обучающегося**, пока он находится в **Школе**.

2.3.8. Обеспечивать **Обучающегося** необходимым сбалансированным питанием - 5 рационов: 1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник и ужин, в соответствии с возрастным режимом группы, которую посещает **Обучающийся**.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Обучающегося**.

2.3.10. Требовать оплаты за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Обучающимся**.

2.4.3. При поступлении **Обучающегося** в **Школу** и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом **Исполнителя**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать **Обучающегося** воспитателю по приходу в **Школу**, а также лично забирать **Обучающегося** из **Школы**. Не делегировать эту обязанность: посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), в исключительных по заявлению обоих родителей (законных представителей), в случае совместного проживания с ребенком, а также согласию ответственного представителя с предъявлением документов, удостоверяющих личность; несовершеннолетним лицам до 18 лет (сестрам, братьям).

2.4.6. Обеспечить посещение **Обучающимся**

2.4.7. Информировать лично по адресу: ул. _____ или по телефону +7 () _____ до 8 ч 45 мин текущего дня о причинах отсутствия ребенка.

2.4.8. Не допускать посещения **Школы Обучающегося** в период заболевания.

2.4.9 Информировать Школу в письменном виде:

- на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем **Школы**.

- в случае отсутствия **Обучающегося** в течение нескольких часов в корпусе № ____ «_____», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования (посещение врача, логопеда, кружков, секций и т.д.) с указанием причины.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней -за исключением выходных праздничных дней, **т.е. 5 рабочих дней**, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Обучающимся** (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего Договора составляет **2 500 рублей** (Две тысячи пятьсот рублей) в месяц и действует в течение календарного одного календарного года, до 31 декабря 20__ года.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Обучающимся**.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Перечень льгот по оплате за присмотр и уход за **Обучающимся**, согласовывается ежегодно коллегиальным органом управления и утверждается директором **Школы**. Предоставление документов на льготы по оплате за присмотр и уход за **Обучающимся** производится при зачислении ребенка в корпус **Школы**, реализующий программу дошкольного образования и обновляются ежегодно на начало календарного года.

3.5. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Обучающимся**, начисленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе VI** настоящего Договора .

3.7. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за **Обучающимся** в течение 30 календарных дней после срока, установленного в пункте 3.6., указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.8. Возврат излишне внесенной родительской платы за присмотр и уход за **Обучающимся**, производится при условии подачи заявления директору **Школы** до истечения одного года со дня ее внесения и в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления руководителю **Школы**

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до перевода ребенка в уровень начального общего образования **Школы**, если не одна из сторон не заявляет о его расторжении.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа №1797 «Богородская»
(ГБОУ Школа №1797)
Адрес:107258

Заказчик:

г. Москва ул. 3-я Гражданская, д.64

ИНН 7718309983 КПП 771801001
ОКАТО 771801001 ОКТМО 45301000
БИК 044525000
Наименование банка получателя: ГУ БАНКА
РОССИИ ПО ЦФО Г.МОСКВА 35
№ Р/сч . 40601810245253000002
Наименование получателя перевода:
Департамент финансов города Москвы
(ГБОУ Школа № 1797 л/с 2607542000631018)

(ФИО родителя /законного представителя)

(Адрес места жительства, контактные
данные)

Паспорт:

сер. _____ № _____ кем
выдан _____

_____ когда

_____/подпись/

ФИО родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____