



## **ПРОТОКОЛ заседания Управляющего совета**

### **ГБОУ «Школа №1797 «Богородская» от 5 сентября 2018**

Место проведения: г. Москва, ул. Глебовская, д.10б, Школьный корпус № 3.

Дата и время проведения: «05» сентября 2018 года, начало заседания 19.00.

Присутствовали на заседании:

- члены Управляющего совета:

Т.В. Воробей, Д. Головин, М. Гришина, С.М. Лизунов, А. Минкина, М.В. Муллаева, И.Е. Надеждина, А.А. Нефёдов, Г.В. Смирнова, П.В. Сергеев<sup>1</sup>, А.В. Стасенко, В.М. Тимохина, М.Н. Шевченко.

- приглашенные лица:

А.Б. Холинов, заместитель директора;

Е.В. Соловьева, заместитель директора;

Е.Г. Бушина, ответственная за питание.

Присутствовало 13 (тринадцать) из 18 (восемнадцать) членов Управляющего совета.

Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется.

По предложению Г.В.Смирновой лицом, осуществляющим подсчет голосов и ведение протокола заседания, выбран А.В.Стасенко, Заместитель Председателя Управляющего совета.

Решение принято единогласно.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Отчет по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году. Докладчик - А.А. Нефёдов
2. Отчет о проведенном летнем ремонте. Докладчик - А.Б. Холинов.
3. Об изменениях в учебном плане школы. Докладчик - Е.В. Соловьева.
4. Согласование Положения об оплате труда. Докладчик - А.А. Нефёдов.
5. Согласование Положения о питании. Докладчик - Е.Г. Бушина.
6. Согласование стоимости платных услуг. Докладчик - А.Б. Холинов.
7. Определение льготных категорий учащихся и соответствующей стоимости платных услуг. Докладчик - А.А. Нефёдов.

---

<sup>1</sup> Г.В. Смирнова по доверенности.



Повестка дня принята членами Управляющего совета единогласно.

По предложению Г.В Смирновой проведено голосование за присутствие на заседании Управляющего совета приглашенных лиц Е.В. Соловьевой, Е.Г. Бушиной и А.Б. Холинова.

Решение принято единогласно.

По регламенту планируемое время заседания до 21 часов 00 минут с возможностью продления общим голосованием.

**По вопросу 1.** Отчет по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году.

**СЛУШАЛИ:**

А.А. Нефёдова об итогах работы школы в 2017-2018 учебном году. А.А. Нефёдов провел презентацию публичного доклада директора Школы членам Управляющего совета, размещенного на сайте Школы по адресу <http://gym1797.mskobr.ru/report/>

В ходе доклада была доведена до сведения членов Управляющего совета следующая важная информация, не отраженная в публичном отчете:

- Существовал спрос на создание еще одного автономного класса, но ввиду отсутствия свободных помещений в школе не смогли создать еще один автономный класс.
- А.Б. Алабужев назначен ответственным за безопасность. Также он принял обязанности по координации проекта ЮнАрмия.
- В будущем учебном году планируется расширять профили обучения, конкретизировать их.
- У школы появилась возможность использовать бесплатно за счет средств города 6 автобусов в месяц для организации экскурсий с детьми в 186 музеев.
- Количественный состав коллектива не изменился по сравнению с концом прошлого учебного года. На должность Заместителя Директора по учебным вопросам принята Е.В. Соловьева, вместо уволившегося С.С. Борисова. На должность старшего методиста по дополнительному образованию принята О.Ю. Туркина, вместо Л.Т. Лаппо. Введена новая должность – Инженер по техническому состоянию зданий, на которую принят Ю.В. Бердников. Он же отвечает за пожарную безопасность. За воспитательную работу будут назначены ответственные сотрудники по корпусам.
- Ответственным за ведение школьного сайта назначен М.А. Ефимов, информация на сайте находится в процессе обновления, срок обновления до конца недели. Рекомендуется в случае обнаружения неправильных ссылок на сайте, устаревших документов сообщать по адресу [1797@edu.mos.ru](mailto:1797@edu.mos.ru)



- Количество обучающихся в школе в целом выросло, но идет отток категории обучающихся после 9 класса. С целью сохранить численность будет активизирована работа по расширению профилей обучения.
- 11 из 18 получивших аттестат с отличием подтвердили знания по результатам ЕГЭ.
- В 2019 году для расчета рейтинга школы добавится еще одна ступень – от 250 баллов.
- Учителя начали сдавать ЕГЭ самостоятельно для повышения практических знаний.
- В этом году будут проведены тренировочные ЕГЭ в 9 и 11 классах для погружения учащихся в атмосферу экзамена.
- Снижение в рейтинге школе новых технологий обусловлено тем, что по техническим причинам часть мероприятий не была учтена.
- Музей во втором корпусе школы будет перенесен с четвертого этажа на первые этажи.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению отчет по итогам работы школы в 2017-2018 учебном году и рекомендовать разместить отчет директора школы на официальном сайте школы в соответствующем разделе.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	0
	«Воздержался»	0

Решение принято единогласно.

**По вопросу 2.** Отчет о проведенном летнем ремонте.

**СЛУШАЛИ:**

А.Б. Холинова с отчетом о проведенных ремонтах в зданиях и корпусах Школы. Часть ремонтов была сделана подрядчиками по государственным контрактам, часть собственными силами. Представлена презентация проведенных работ с фотографиями «как было» и «как стало».

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению отчет о проведенных ремонтах в 2018 учебном году и рекомендовать разместить отчет на официальном сайте школы в соответствующем разделе.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	0
	«Воздержался»	0

Решение принято единогласно.



**По вопросу 3.** Об изменениях в учебном плане школы.

**СЛУШАЛИ:**

Е.В. Соловьеву по вопросу об изменениях в учебном плане школы. Главным изменением с 1 сентября 2018/2019 учебного года стало введение дополнительного часа основного иностранного языка (с 4 до 5 часов в неделю) для СП2 и СП3. Ведется анализ существующего учебного плана и работа по разработке сбалансированного учебного плана для развития многопрофильной системы обучения, удовлетворяющей потребностям широкого круга обучающихся. Завершение анализа и выступление с новыми предложениями по улучшению учебного плана планируется до конца текущего года.

**РЕШИЛИ:** Принять к сведению информацию об изменениях в учебном плане школы и рекомендовать предоставить предложения по изменению учебного плана на будущий учебный год к заседанию управляющего совета в январе 2019 года.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	0
	«Воздержался»	0

Решение принято единогласно.

**По вопросу 5.** Согласование Положения о питании.

**СЛУШАЛИ:**

Е.Г. Бушина представила для рассмотрения и согласования в управляющий совет Положение об организации питания учащихся и Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Члены Управляющего совета обсудили порядок работы столовых, порядок функционирования комиссии. А.В. Стасенко письменно представил свои предложения по корректировке названных положений.

**РЕШИЛИ:** Принять Положение об организации питания учащихся и Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с учетом внесенных поправок.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	0
	«Воздержался»	0

Решение принято единогласно.



**По вопросу 4.** Рассмотрение проекта изменений в Положение об оплате труда и материального стимулирования, выплате премий работникам школы.

Члены Управляющего совета обсудили предложения по изменению положения об оплате труда. А.В. Стасенко и С.М. Лизунов внесли свои предложения по изменению проекта по оплате труда. А.А. Нефедов установил срок представления новой редакции положения к следующему управляющему совету.

**РЕШИЛИ:** Отложить рассмотрение положения об оплате труда до следующего заседания управляющего совета и рекомендовать администрации школы включить в рабочую группу по разработке положения члена Управляющего совета А.В. Стасенко.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	13
	«Против»	0
	«Воздержался»	0

Решение принято единогласно.

**По вопросу 6.** Согласование стоимости платных услуг.

Предлагается увеличить стоимость следующих платных услуг:

1. ДАР (академия развития) с 5000 руб. до 6000 руб. за месяц (занятия 2 раза в неделю).

2. Центра организации послеурочной досуговой деятельности (ЦОПДД) с 2500 руб. до 3000 руб. за месяц в группах пребывания до 18:00 и до 3500 руб. за месяц в группах пребывания до 19:00 (все рабочие дни).

3. Английский и немецкий языки с 2000 руб. до 3000 тыс.руб. за месяц (занятия 2 раза в неделю).

А.А. Нефёдов пояснил, что стоимость услуг не корректировалась два года, убыток от оказания услуг ЦОПДД в 2017/2018 учебном году составил около 2 млн. рублей. При этом основная статья расходов по данному виду деятельности увеличивается каждый год. А.В. Стасенко попросил предоставить калькуляцию произведенного расчета дополнительных образовательных услуг. А.А. Нефёдов обещал предоставить необходимую информацию.

**РЕШИЛИ:** Согласовать предлагаемую стоимость платных образовательных услуг ДАР (академия развития), Центра организации после урочной досуговой деятельности (ЦОПДД), Английский и немецкий языки.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Голосование:	«За»	11
	«Против»	0
	«Воздержался»	2

Решение принято большинством голосов.



Члены Управляющего совета В.М. Тимохина, Д.Головин и М.Гришина покинули заседание в связи с личной занятостью.

**По вопросу 7.** Определение льготных категорий учащихся и соответствующей стоимости платных услуг.

Члены Управляющего совета обсудили возможные варианты предоставления льгот по оплате дополнительных образовательных услуг. В связи с нехваткой времени заседания и недостатком информации по экономике дополнительных образовательных услуг предложено администрации Школы предоставить расширенные расчеты различных вариантов предоставления льгот для принятия окончательного решения по схеме льгот.

Следующее заседание управляющего совета назначено на 17 октября 2018.

Председатель Управляющего совета

Г.В. Смирнова

Заместитель Председателя Управляющего совета

А.В. Стасенко